

5대 법정 의무교육 결과보고서

채움평생교육원



직장 내 괴롭힘



직장 내 성희롱



개인정보보호



장애인 인식개선



퇴직연금

교육내용

직장 내 성희롱 예방 교육

1. 직장 내 성희롱 관련 법령
2. 해당 사업장의 직장 내 성희롱 발생 시 처리 절차와 기준
3. 해당 사업장의 직장 내 성희롱 피해근로자의 고충상담 및 구제절차
4. 그 밖에 직장내 성희롱 예방에 필요한 사항

직장 내 괴롭힘 예방 교육

1. 법 제도 도입 배경
2. 직장 내 괴롭힘 개념과 성립요건
3. 직장 내 괴롭힘 발생 시 사용자의 조사 및 조치
4. 직장 내 괴롭힘 벌칙 및 과태료
5. 직장 내 괴롭힘 신고 절차
6. 사내 신고 관련 주요 Q&A
7. 조사 관련 주요 Q&A
8. 사용자의 피해근로자 및 행위자에 대한 조치 관련 주요 Q&A
9. 피해근로자 등에 대한 불리한 처우금지 판단
10. 비밀누설 금지 의무 관련 주요 Q&A
11. 직장 내 괴롭힘 예방 및 근절의 필요성
12. 직장 내 괴롭힘 예방 및 근절을 위한 지원 프로그램

개인정보보호 교육

1. 개인정보 보호법의 의의

1.1 개인정보 정의

1.2 보호 필요성 및 원칙

2. 개인정보 처리단계별 보호

2.1 개인정보 수집·이용

2.2 제공, 위탁, 영업양도

2.3 영상정보처리기기

2.4 개인정보 파기

3. 개인정보의 안전한 관리

3.1 안전조치의무

3.2 개인정보 보호책임자

3.3 개인정보보호파일 등록

3.4 개인정보 처리방침 공개

3.5 개인정보 영향평가

4. 정보주체 권리 보장과 개인정보 유출 및 대응

4.1 정보주체 권리행사 방법 및 절차

4.2 개인정보 유출 및 대응방안

장애인 인식 개선 교육

1. 장애의 정의 및 장애유형에 대한 이해

2. 직장 내 장애인의 인권, 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의 제공

3. 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도

4. 그 밖에 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항

퇴직연금 교육

1. 푸른씨앗 개요
2. 삼성자산운용 운용전략
3. 미래에셋증권 운용전략
4. 푸른씨앗 운용특성
5. 푸른씨앗 가입방법

000사

성희룡 예방교육

교육 일시 23.00.00~23.00.00

훈 련 생 명 단

NO	이름	진도율	점수	수료여부	비고
1		100	-	수료	
2		100	-	수료	
3		100	-	수료	
4		100	-	수료	
5		100	-	수료	
6		100	-	수료	
7		100	-	수료	
8		100	-	수료	
9		100	-	수료	
10		100	-	수료	
11		100	-	수료	
12		100	-	수료	
13		100	-	수료	
14		100	-	수료	
15		100	-	수료	

000사

직장 내 괴롭힘 교육

교육 일시 23.00.00~23.00.00

훈련생명단

NO	이름	진도율	점수	수료여부	비고
1		100	-	수료	
2		100	-	수료	
3		100	-	수료	
4		100	-	수료	
5		100	-	수료	
6		100	-	수료	
7		100	-	수료	
8		100	-	수료	
9		100	-	수료	
10		100	-	수료	
11		100	-	수료	
12		100	-	수료	
13		100	-	수료	
14		100	-	수료	
15		100	-	수료	

000사

장애인 인식 개선 교육

교육 일시 23.00.00~23.00.00

훈련생명단

NO	이름	진도율	점수	수료여부	비고
1		100	-	수료	
2		100	-	수료	
3		100	-	수료	
4		100	-	수료	
5		100	-	수료	
6		100	-	수료	
7		100	-	수료	
8		100	-	수료	
9		100	-	수료	
10		100	-	수료	
11		100	-	수료	
12		100	-	수료	
13		100	-	수료	
14		100	-	수료	
15		100	-	수료	

000사

개인정보보호 교육

교육 일시 23.00.00~23.00.00

훈 련 생 명 단

NO	이름	진도율	점수	수료여부	비고
1		100	-	수료	
2		100	-	수료	
3		100	-	수료	
4		100	-	수료	
5		100	-	수료	
6		100	-	수료	
7		100	-	수료	
8		100	-	수료	
9		100	-	수료	
10		100	-	수료	
11		100	-	수료	
12		100	-	수료	
13		100	-	수료	
14		100	-	수료	
15		100	-	수료	

000사

퇴직연금 교육

교육 일시 23.00.00~23.00.00

훈 련 생 명 단

NO	이름	진도율	점수	수료여부	비고
1		100	-	수료	
2		100	-	수료	
3		100	-	수료	
4		100	-	수료	
5		100	-	수료	
6		100	-	수료	
7		100	-	수료	
8		100	-	수료	
9		100	-	수료	
10		100	-	수료	
11		100	-	수료	
12		100	-	수료	
13		100	-	수료	
14		100	-	수료	
15		100	-	수료	

제

CHROM 호
0012684

수료증

성 명 : 안영만

훈련과정 : 성희롱 예방교육

훈련기간 : 2023.08.31~2023.09.30

위 사람은 채용평생교육원에서 실시하는
위의 교육 과목을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

2023 년 09 월 30 일

채용평생교육원



제

CHROM 호
0012682

수료증

성 명 : 안영만

훈련과정 : 직장내 괴롭힘 교육

훈련기간 : 2023.08.31~2023.09.30

위 사람은 채움평생교육원에서 실시하는
위의 교육 과목을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

2023 년 09 월 30 일

채움평생교육원



제

CHBUM호
0012681

수료증

성 명 : 안영만

훈 련 과 정 : 개인정보보호교육

훈 련 기 간 : 2023.08.31~2023.09.30

위 사람은 채움평생교육원에서 실시하는
위의 교육 과목을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

2023 년 09 월 30 일

채움평생교육원



제

CHROM 호
0012685

수료증

성 명 : 안영만

훈 련 과 정 : 퇴직연금제도 교육

훈 련 기 간 : 2023.08.31~2023.09.30

위 사람은 채움평생교육원에서 실시하는
위의 교육 과목을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

2023 년 09 월 30 일

채움평생교육원



직장 내 장애인 인식개선 교육 실시 결과 보고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, 색상이 어두운 칸은 보고인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
① 사업체명		② 대표자 성명	
③ 법인 등록번호 (주민등록번호)		④ 사업자등록번호	
⑤ 사업장 수	개	⑥ 사업장 소재지	
⑦ 사업체 전화번호		⑧ 사업체 팩스번호	
⑨ 담당자 연락처	성명: 휴대전화번호: 전자우편주소:		

()년도 장애인 인식개선 교육 실시 현황

⑩ 교육일자	⑪ 교육방법	⑫ 교육주체	⑬ 사내강사 수료 번호
⑭ 사업주 인원	⑮ 사업주 교육 참여 인원	⑯ 상시 근로자 수	⑰ 상시 근로자 교육 참여 인원
총 명	총 명	총 명	총 명

「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2제6항 및 같은 법 시행규칙 제4조의2제2항에 따라 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

보고인 사업주

(서명 또는 인)

한국장애인고용공단 이사장 귀하

첨부서류	전년도 직장 내 장애인 인식개선 교육일지 사본 1부	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

작성방법

1. ③란: 사업주가 법인인 경우에는 법인등록번호를 적고, 개인 사업자인 경우에는 대표자 한 명의 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호 또는 여권번호를 말합니다)를 적습니다.
2. ④란: 1개 사업의 사업주가 사업장을 여러 개 가지고 있는 경우 본점(주된 사업장)의 사업자등록번호를 적습니다.
3. ⑥란: 1개 사업의 사업주가 사업장을 여러 개 가지고 있는 경우 본점(주된 사업장)의 소재지를 적습니다.
4. ⑩란: “교육일자”에는 직장 내 장애인 인식개선 교육을 실시한 날의 날짜를 적습니다. 교육을 여러 차례 실시했거나 원격교육 등 기간을 두고 교육을 실시한 경우에는 교육이 최종 완료된 날의 날짜를 적습니다.
5. ⑪란: “교육방법”에는 1) 집합교육(직원연수·조회·회의 등), 2) 원격교육(인터넷 등 정보통신망을 이용하여 실시), 3) 체험교육, 4) 간이교육(고용노동부장관이 보급한 교육자료 등을 배포·게시하거나 전자우편으로 보내는 등의 방법으로 실시) 중에서 해당 번호를 적습니다. 4)간이교육 방법은 월평균 근로자 수가 50인 미만인 경우에만 선택 가능합니다. 여러 가지 교육방법으로 실시한 경우에는 해당되는 교육방법 번호를 모두 적습니다.
6. ⑫란: “교육주체”에는 1) 자체교육(사업주 및 내부직원이 직접 교육한 경우), 2) 전문강사 초빙, 3) 교육기관 위탁 중에서 해당 번호를 적습니다. 여러 교육주체를 통하여 실시한 경우에는 해당되는 교육주체 번호를 모두 적습니다.
7. ⑬란: “사내강사 수료 번호”에는 상시 근로자 수 300인 이상인 사업주가 ‘자체교육’을 실시한 경우에 활용했던 사내강사가 한국장애인고용공단이 실시하는 사내강사 양성교육을 수료했음을 확인할 수 있는 수료 번호를 적습니다. 활용한 사내강사가 여러 명인 경우에는 해당되는 사내강사들의 사내강사 수료 번호를 모두 적습니다.
8. ⑭란: “사업주 인원”에는 법인인 경우 법인등기부등본에 등재된 임원(대표이사를 포함합니다) 수를 모두 합하여 적고, 개인 사업자인 경우 대표자 수를 적습니다. 동일 사업주가 같은 사업장에서 같은 해에 교육을 2회 이상 이수한 경우에는 1명으로 계산하고, 동일 사업주가 다수의 사업장을 운영하는 경우 1회 교육을 받으면 다수의 사업장에서 각각 교육을 받은 것으로 봅니다.
9. ⑮란: “사업주 교육 참여 인원”에는 ⑪란의 사업주 중 교육에 참석한 사업주 수를 적습니다.
10. ⑯란: “상시 근로자 수”는 별지 제15호서식의 장애인 고용계획 및 실시상황 보고서 상의 해당 연도 상시 근로자 수를 적습니다. 동일 근로자가 같은 사업장에서 같은 해에 교육을 2회 이상 이수한 경우에는 1명으로 계산하고, 동일 근로자가 다수의 사업주에게 고용되어 있는 경우에는 1회 교육을 받으면 각 사업주가 실시한 교육을 각각 수료한 것으로 봅니다.
11. ⑰란: “상시 근로자 교육 참여 인원 수”에는 ⑯란의 상시 근로자 수 중 교육에 참석한 근로자 수를 적습니다.
12. 첨부서류: “전년도 직장 내 장애인 인식개선 교육일지”는 교육일자 별로 교육장소, 교육방법, 교육 참여 인원(사업주 및 상시 근로자를 모두 포함합니다), 교육내용, 교육실시자, 교육사진을 포함하여 작성된 것으로 교육실시 여부를 증명할 수 있는 서류를 말합니다.

처리절차



(예시 서식 - 관련 내용이 포함된 내부 문서, 교육 확인서 등으로 대체 가능)

직장 내 장애인 인식개선 교육 일지		결 재				
사업장명	(상시근로자수)					
교육일시	20 년 월 일 (: ~ :)					
교육장소						
교육구분	◦ 자체교육: 사내강사(), 전문강사() ◦ 위탁교육: ()					
교육방법	집합(), 원격(), 체험()	교재	별첨			
위탁교육 전문강사	강사명		교육기관명			
사내강사	강사명		사내강사교육 이수여부			
참석인원	구분		비고(미실시 사유)			
	대상인원		특휴:	명	연가:	명
	실시인원		교육:	명	출장:	명
	미실시인원		기타:	명		
교육내용	<p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 장애의 정의 및 장애유형에 대한 이해 <ul style="list-style-type: none"> - - 직장 내 장애인의 인권, 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의 제공 <ul style="list-style-type: none"> - - 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도 <ul style="list-style-type: none"> - - 기타 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - - 질의응답 <ul style="list-style-type: none"> - <p>※ 간이 교육을 실시한 경우 교육 내용 생략이 가능하며, 이 경우에는 고용노동부 장관 및 공단 등이 보급한 교육자료 등을 배포·게시했다는 사진 자료 등 관련 증빙자료를 보관하여야 함</p> <p>붙임 참석자 명단 및 교육 진행 사진 등 관련 증빙자료</p>					

제

CHÉUM호
0012683

수료증

성 명 : 안영만

훈 련 과 정 : 장애인인식 개선교육

훈 련 기 간 : 2023.08.31~2023.09.30

위 사람은 채움평생교육원에서 실시하는
위의 교육 과목을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

2023 년 09 월 30 일

채움평생교육원

